

Beleidsraadgever Europees voorzitterschap visserij

Vlaamse overheid
t.a.v.

Ref. LBJ-24237

Havenlaan 88
1000 - Brussel

voltijds | bepaalde duur

18-05-2022 | Vlaamse overheid | 1000-Brussel

estelle.eustacchio@vlaanderen.be

Over

Functieomschrijving

Ben jij iemand die graag op Europees niveau mee het beleid rond visserij vormgeeft en mee wilt bijdragen aan een succesvol voorzitterschap? Schrikken flexibele werkuren, buitenlandse reizen en weekendwerk je niet af? Dan word jij binnenkort onze nieuwe collega!

Als beleidsraadgever voor het Europees voorzitterschap ben je de rechterhand van de attaché visserij, die de raads werkgroep vergaderingen voorziet. Je staat in voor het mee voorbereiden van beleidsnota's, en vergaderingen in verschillende overlegorganen (o.a. de Raad, de Commissie, het Europees Parlement) en het verzorgen van een goede verslaggeving binnen de organisatie over relevante thema's en dit in een heel diplomatieke context. In deze functie is het belangrijk dat je zelfstandig kan werken en dat je graag initiatief neemt om het beleid vast te pakken. Discretie en diplomatie, maar ook een goede kennis van de Engelse taal zijn van groot belang!

Onze organisatie biedt een inwerkperiode waarin je terecht kan met je vragen bij de collega's en bij een mentor, die je de knepen van het vak leert. Opleidingsmogelijkheden en het welzijn van onze personeelsleden staan voorop in onze organisatie. Binnen het departement kan je hybride werken, waarbij je de locatie vanwaar je werkt flexibel invult in functie van het werk dat je op dat moment doet en in samenspraak met je leidinggevende. In deze functie zijn weekendwerk, buitenlandse reizen en avondvergaderingen mogelijk, maar in ruil daarvoor krijg je wel de kans om in Europese context enorm veel bij te leren!

Lees meer over de functie in het selectiereglement als bijlage bij 'hoe solliciteren'. Download dit selectiereglement en hou het bij voor het verdere verloop van de procedure.

Gezocht profiel

- Je hebt een masterdiploma of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse overheid of je bent reeds tewerkgesteld in niveau A bij de diensten van de Vlaamse overheid. De volledige lijst van toeganggevend diploma's vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>. Of je beschikt over een geldig toegangsbewijs uitgereikt door VDAB, een ervaringsbewijs of een bewijs van beroepskwalificatie voor deze

functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

- Een master in de Politieke Wetenschappen of Europese studies is een pluspunt maar geen vereiste.
- Je hebt minimaal 2 jaar functierelevante werkervaring. Een stage in een nationale, internationale, Europese instelling of ambassade strekt tot de aanbeveling.

Aanbod

• Je krijgt een contract van bepaalde duur. Je wordt aangeworven in de graad van adjunct van de directeur met bijhorende salarisschaal A111. Op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/salarissimulator> (opent in nieuw venster) kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.

• We bieden je, naast een maatschappelijk relevante job en een aantrekkelijk salaris, ook maaltijdcheques. Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door je werkgever.

• Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met je privé-situatie. Je krijgt 35 dagen vakantie per jaar en bovendien ben je vrij tussen Kerstdag en Nieuwjaar .

• Tijdens de schoolvakanties kun je voor kinderen tussen 3 en 14 jaar gebruikmaken van opvang in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Hasselt, Leuven, Gent en Brugge).

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
<https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen>

Sollicitatieprocedure